

Аксубай муниципаль районы
молкэти һәм жир
монэсэбэтлэре
палатасы

423060 Аксубай эшчелэр поселогы,
Октябрь урамы, 46
тел./факс 29301, 29302



Палата
имущественных и земельных
отношений Аксубаевского
муниципального района

423060 пгт. Аксубаево,
улица Октябрьская, 46
тел./факс 29301, 29302

БОЕРЫК**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от "27" сентября 2017 г.

№ 154

**О закреплении муниципального имущества
на праве оперативного управления**

В связи с передачей государственного имущества в муниципальную собственность Аксубаевского муниципального района на основании акта приема-передачи от 25.12.2015г. № 087-7857, в соответствии с распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 30.09.2015 № 2314-р «О передаче государственного имущества в муниципальную собственность», в соответствии с письмом Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 26.09.2017г № 1844/2 (далее- Исполком), учитывая согласия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2017 № 11, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2017 № 22, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Трудолобовская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2017 № 19, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татсунчелевская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2017 № 14, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русскокиреметская начальная общеобразовательная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 27.09.2017 № 38 (далее – Учреждения) и в соответствии с Положением о Реестре муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района, утвержденного Решением Совета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 11.03.2016 года № 36, в целях эффективного использования имущества, Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района (далее – Палата) РЕШИЛА:

1. Включить в Реестр муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Реестр):

• Проекционный комплект Мультимедийный проектор/Экран на штативе/Кабель HDMI в количестве – 7 шт., общей первоначально-

Становительной и остаточной стоимостью – 112 745,78 (сто двенадцать тысяч семьсот сорок пять рублей 78 копеек) (далее – Имущество).

2. Закрепить Имущество на праве оперативного управления за учреждениями в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

3. Исполкому и Учреждениям в течение десяти дней представить в ату акт приема-передачи Имущества;

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за ой.

Председатель Палаты



М.А. Габдрахманов



[Handwritten signature]



МБДОУ "Детский сад "Радуга" Актубьевского муниципального района Республики Татарстан

Код
0306001

(адрес, телефон, факс)
(банковские реквизиты)

Исполнительный комитет Актубьевского муниципального района Республики Татарстан
423060, ТР, п.г.т. Актубаево, ул. Ленина ул, 8, 2-84-79
(адрес, телефон, факс)

по ОКПО
3506P887

ОТДЕЛЕНИЕ №5 РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН, Р/С: 402048103000000000023, Л/С:
(банковские реквизиты)

Основание для составления акта Распоряжение ПИВО Актубьевского муниципального района
(наименование структурного подразделения)
(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

АКТ

Номер документа *66* Дата составления *27.08.2012*
о приеме-передаче объекта основных средств
(кроме зданий, сооружений)

Объект основных средств Проекционный комплект Мультимедийный проектор/Экран на штативе/Кабель HDMI (2шт)
(наименование, назначение, модель, марка)

Место нахождения объекта в момент приема-сдачи
Организация - изготовитель

номер	дата	принятия к бухгалтерскому учету	Счет, субсчет, код аналитического учета
<i>154</i>	<i>27.08.2012</i>		31101049000002040244. 110631410

Номер	по ОКОФ	амортизационной группы	инвентарный	заводской	номер	дата

Справочно: 1. Участники долевой собственности
(наименование)

2. Иностранная валюта * (наименование)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте
(курс)
(на дату)

(сумма)

Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

выпуска (год)	количество	цена за ед.	фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Способ начисления амортизации		
									наименование	норма	
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
2015	2шт	16106,54				32 213,08		32 213,08			

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)	
	наименование драгоценных материалов	ед.изм.
наименование	количество	масса
1	2	3
Другие характеристики	4	5
	6	7

на
ИБНО-
ого
ий
ого
на
е
7
»
г

Дорожная требуется

(указать что не соответствует)

Заключительная комиссия

Приложение

Председатель комиссии

Управляющий делами
(должность)

Члены комиссии

Нач. юр. и отд. дела-юрист
(должность)

Зав. хоз
(должность)

Объект основных средств

Сдал Упр. делами / Давлетшин М.М./
(должность) (расшифровка подписи)

<<.....>>.....20.....г.

Табельный номер

[Empty box for table number]

Отметка бухгалтерии

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств
выбытие отмечено

Главный бухгалтер

Левашова Л.А./
(подпись) (расшифровка подписи)


(подпись)

М.М. Давлетшин
(расшифровка подписи)


(подпись)

А.А. Емельянов
(расшифровка подписи)


(подпись)

М.А. Михайлов
(расшифровка подписи)

Принял Директор


(подпись) / Г.Ю. Гаифуллина /
(расшифровка подписи)

По доверенности от <<.....>>.....20.....г.
№.....

Объект основных средств принят на ответственное
хранение (кем, кому (фамилия, имя, отчество))

<<.....>>.....20.....г.
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Табельный номер

[Empty box for table number]

Отметка бухгалтерии об от-
крытии инвентарной карточ-
ки учета объекта основных
средств или записи инвен-
тарной книги.

Бухгалтер


(подпись) М.В. Тяпкина
(расшифровка подписи)

Номер документа	Дата составления

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

на 5 (пять) листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Радуга»:

Сидда Гайфуллина Г. Ю.

